


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹: Hacer retroalimentación en torno a las visitas de seguimiento por sobreocupación hospitalaria

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: dirección de Aseguramiento y garantía del Derecho a la Salud

Nombre: Yiyola Peña Rios Teléfono: NA Correo electrónico: ypena@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma Teams

Fecha: 27-05-2025 Hora de inicio: 07:30am Hora de Finalización: 08:30am



RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Durante la reunión se discutieron diversas problemáticas relacionadas con la atención a pacientes en las IPS, destacando la alta ocupación y la falta de personal, especialmente en el hospital pediátrico. Se enfatizó la necesidad de recopilar datos sobre la eficiencia del personal y mejorar la gestión de información, sugiriendo la creación de matrices para organizar los casos y registrar las dificultades de los pacientes. También se abordaron las demoras en la atención debido a la saturación de solicitudes a las EPS y la importancia de optimizar la comunicación con ellas para mejorar la gestión.

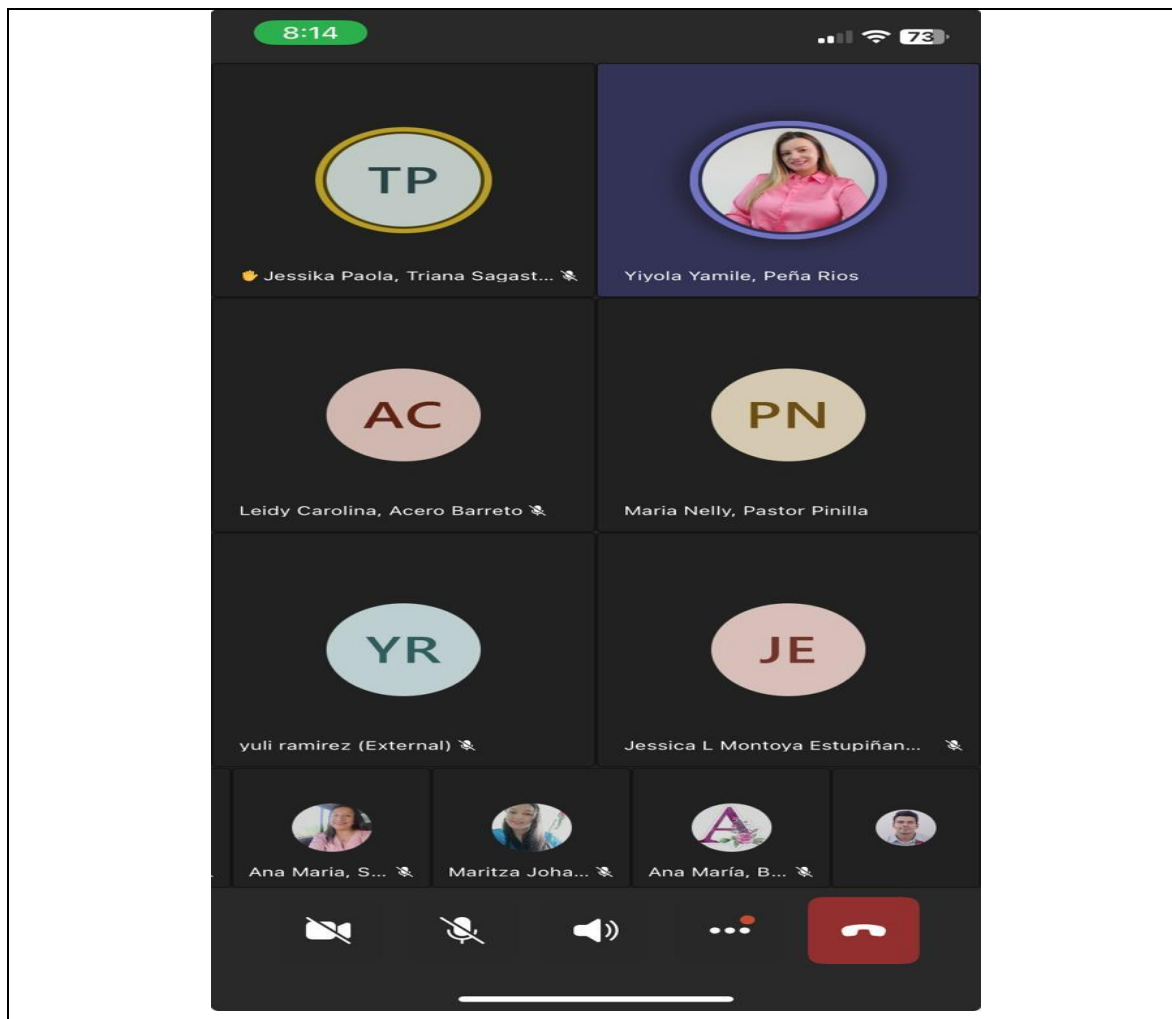
Además, se mencionó la situación específica de Roosevelt, donde la ocupación de camas es baja debido a reservas para cirugías programadas. Se propuso crear un cuadro que detalle las IPS con problemas de pago y se discutieron los desafíos en la recolección y entrega de oxígeno, especialmente en áreas inseguras de Bogotá. La reunión concluyó con el acuerdo de priorizar la gestión a través de matrices en lugar de correos, y se destacó la necesidad de alternativas para pacientes en situaciones críticas.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
NA	NA	NA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
ALEXANDER RIASCOS OÑATE	CONTRATISTA	DPS	